



منحة العلوم الإنسانية والاجتماعية البينية
(IHSS)
دورة 2027



الفهرس

1	ملخص المنحة	3
2	نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة	3
3	الأولوية البحثية للدورة الحالية	3
4	هيكل الفريق	4
5	شروط الأهلية	4
6	المستندات المطلوبة	6
7	الميزانية والبنود المسموح بها:	6
8	تقديم الطلب	8
9	إقرار الدعم	8
10	للتواصل	9

1. ملخص المنحة

يرجى الرجوع للموقع الالكتروني لمعرفة المواعيد	تاريخ بداية التقديم
	مواعيد التقديم
	اعلان النتائج
سنة إلى سنتين	مدة المشروع
• 250,000 ريال قطري في السنة • ما يعادل 500,000 ريال قطري في سنتين كحد أقصى.	الحدود القصوى لميزانية المشروع
igrants@qu.edu.qa	بريد التواصل الالكتروني

2. نظرة عامة على المنحة وأهداف المنحة

تُعد منحة العلوم الإنسانية والاجتماعية البيئية إحدى المبادرات البحثية النوعية في جامعة قطر، والتي تهدف إلى تعزيز البحث البيئي التعاوني في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية. تستهدف هذه المنحة إثراء الفهم المجتمعي والثقافي وتقديم رؤى نقدية معمقة حول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالمجتمع القطري. كما تدعم المنحة المشاريع البحثية البيئية التي تتناول القضايا الإنسانية والاجتماعية ذات الأولوية الوطنية، من خلال التعاون بين تخصصات أكاديمية متعددة داخل الجامعة. ورغم أن الهدف الأساسي يتمثل في موضوعات العلوم الاجتماعية والإنسانية والباحثين في هذه المجالات، يمكن للفرق أيضاً أن تضم خبراء من مجالات أخرى مثل العلوم، والهندسة، وتكنولوجيا المعلومات، والصحة.

3. الأولوية البحثية للدورة الحالية

الأولوية البحثية المجتمعية لهذه الدورة

أولاً: الهوية والقيم المجتمعية:

تركز هذه الأولوية على أسئلة بحثية تتناول كيفية تعزيز القيم الدينية والاجتماعية والمواطنة الفاعلة في المجتمع القطري في ظل التحولات الثقافية والتقنية المتسارعة، مثل تأثير وسائل التواصل الاجتماعي والذكاء الاصطناعي وتداخل الثقافات. وتبحث الدراسات في جنور الظواهر الاجتماعية السلبية، كالغش الأكاديمي وضعف النزاهة، ودور القيم والمؤسسات التعليمية والمجتمعية والشخصيات المؤثرة في معالجتها

وتعزيز التماسك الاجتماعي. كما تطرح البحوث تساؤلات حول تحقيق التوازن بين التحديث والمحافظة على الموروث الثقافي، وتمكين المرأة، وتنمية المسؤولية الاجتماعية لدى الشباب، وأثر مبادرات التكافل الاجتماعي وأخلاقيات العمل على جودة الحياة والهوية المجتمعية.

ثانياً: التعليم والتعليم الرقمي وبناء القدرات:

تتناول هذه الأولوية أسئلة بحثية حول تحولات التعليم في دولة قطر في سياق المجتمع الرقمي، وأثر التعليم الرقمي والتعليم المدمج والذكاء الاصطناعي على جودة التعلم والتحصيل الدراسي وبناء القدرات. كما تبحث الدراسات في تطوير المناهج وبيئات التعلم، وتنمية المهارات الرقمية، وتأهيل المعلمين والقيادات التربوية، وتأثير القيم والأعراف الثقافية والمناخ المدرسي على التفاعل والانضباط الطلابي. وتهدف مخرجات هذا المحور إلى دعم السياسات التعليمية وبناء نظام تعليمي رقمي متوازن ومستدام.

4. هيكل الفريق

- **الباحث الرئيس الأول: (Lead Principal Investigator - LPI)** يجب أن يضم كل فريق بحثي باحثاً رئيساً أول واحداً من منتسبي جامعة قطر (أعضاء هيئة تدريس أو باحثون بدوام كامل في جامعة قطر). يتولى الباحث الرئيس الأول المسؤولية الكاملة عن إدارة المشروع فنياً وإدارياً ومالياً.
- **الباحثون الرئيسيون: (Principal Investigators - PIs)** يمكن أن يضم الفريق أربعة باحثين رئيسيين آخرين من داخل جامعة قطر أو خارجها، يساهمون بخبراتهم في تنفيذ المشروع. في حال الحاجة لزيادة عدد الباحثين الرئيسيين بما يتناسب مع نطاق المشروع وأهدافه، يُسمح بذلك شريطة تقديم مبررات واضحة إلى إدارة دعم البحث – فريق ما قبل المنح مسبقاً، وذلك قبل تاريخ 26 أبريل 2026، توضح أسباب ضرورة توسيع الفريق البحثي والمساهمات المتوقعة لكل باحث.
- **مشاركة الطلبة:** يُشترط مشاركة طلبة الدراسات العليا أو طلبة مرحلة البكالوريوس ضمن الفريق البحثي، بهدف بناء القدرات البحثية وتوفير فرص تدريبية للطلبة.

5. شروط الأهلية

1.1. الشروط المتعلقة بفريق البحث:

- يجب أن يكون فريق البحث تعاونياً، يضم باحثين من تخصصات وأقسام مختلفة في جامعة قطر، لضمان تناول الموضوع من مختلف أبعاده العلمية.
- تعطى الأولوية للفرق التي تشمل عضو هيئة تدريس قطري و/أو تتعاون مع مؤسسات محلية (حكومية أو غير حكومية).

1.2. الشروط المتعلقة بالباحث الرئيس الأول:

- يجب أن يكون الباحث الرئيس الأول عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك أو أستاذ من الكليات والمراكز ذات الصلة بالعلوم الإنسانية والاجتماعية، ممن لديهم القدرة على تطوير شراكات بحثية مع مؤسسات أكاديمية رائدة محلياً وإقليمياً ودولياً، بما يتماشى مع الأولويات البحثية لجامعة قطر.

- يجب أن ينتمي الباحث الرئيس الأول إلى واحد من:
 - كلية الآداب والعلوم (أقسام العلوم الاجتماعية والإنسانية والاعلام واللغة العربية/ مركز دراسات الخليج)
 - مركز ابن خلدون للعلوم الإنسانية والاجتماعية.
 - معهد البحوث الاجتماعية والاقتصادية المسحية.
 - كلية الشريعة والدراسات الإسلامية.
 - كلية التربية/ مركز البحوث التربوية.
 - كلية القانون.
 - كلية الإدارة والاقتصاد.
- يجوز للباحث المشاركة بصفته الباحث الرئيس الأول في مقترح بحثي واحد فقط خلال كل دورة من دورات المنح.
- لا يحق للباحث الرئيس الأول الذي يحمل منحة داخلية أو منحة من مجلس قطر للبحث والتطوير والابتكار (QRDI) سارية النّقد لمنحة بحثية داخلية جديدة بصفته باحثاً رئيساً أولاً، باستثناء الباحثين الذين تكون منحهم السارية في سنتها الأخيرة.
 - تُستثنى جميع أشكال منح الطلبة والدعم المباشر عند تطبيق هذا الشرط.

1.3. حدود التقديم والمشاركة:

- يجب تقديم المقترح من قبل الباحث الرئيس الأول، وإلا فلن يتم قبوله.
- لضمان توزيع الفرص وإتاحة المجال لأكثر عدد من الباحثين للمشاركة، يتم تطبيق الحدود التالية على المشاركات في دورات المنح:
 - **الباحث الرئيس (PI):** يُسمح للباحث بالمشاركة كباحث رئيس في 5 مقترحات بحثية كحد أقصى لكل دورة منح.
 - **المشاركة المتعددة:** يمكن للباحث الجمع بين الأدوار في نفس الدورة، مثل المشاركة كباحث رئيس أول في مقترح واحد وباحث رئيسي في 4 مقترحات، بشرط عدم تجاوز الحد الأقصى للمشاركات المسموح بها لكل دور.
 - **تعدد الطلبات كباحث رئيس أول:** يسمح بدور باحث رئيسي أول (LPI) واحد فقط لكل دورة. في حال تقديم أكثر من طلب واحد في نفس الدورة من قبل الباحث نفسه بصفته الباحث الرئيس الأول سيتم اعتماد الطلب الأول فقط ومواصلة معالجته. ولا تحتسب الطلبات المقدمة بصفة باحث رئيسي أول ضمن منحة التعاون الحكومي والصناعي ومنح التعاون المؤسسي عند تطبيق هذا الشرط.
 - **الحد الأقصى عبر الدورات:** لا يوجد حد أقصى للمشاركة كباحث رئيس عبر الدورات المختلفة، حيث يمكن المشاركة في كل دورة منح ضمن الحدود المذكورة أعلاه، مع مراعاة قيود الأهلية الأخرى المتعلقة بالمنح السارية.

1.4. الباحث الرئيسي من خارج جامعة قطر:

- يشترط تقديم خطاب دعم باستخدام القالب المعتمد، موقع من المفوض بالتوقيع الرسمي في المؤسسة، وليس من الباحث الرئيس.
- تلتزم المؤسسة بالتنازل عن جميع الحقوق، بما في ذلك حقوق الملكية الفكرية، الناشئة عن هذا المشروع او المرتبطة به.

- يلتزم الباحث الرئيس بالتنفيذ الشخصي لكافة أنشطة المشروع، ويتحمل المسؤولية الكاملة عنها، ولا يجوز التفويض أو الاسناد أو التعاقد بأي شكل من الأشكال.

6. المستندات المطلوبة

- المقترح البحثي
- تفصيل الميزانية
- السير الذاتية لفريق البحث – على ألا يتجاوز كل ملف سيرة ذاتية ثلاث صفحات (يشمل فقط الباحث الرئيس الأول والباحثون الرئيسيون)
- تقرير التشابه ويجب ألا تتجاوز نسبة التشابه 15% (3% من مصدر واحد) - تقرير iThenticate الكامل
- قائمة التحقق الأولية لأخلاقيات البحث
- في حال أي التعاون مع مؤسسات محلية (حكومية أو غير حكومية) يرجى إرفاق إما خطاب اهتمام خطاب الالتزام بالتعاون البحثي المشترك.

7. الميزانية والبنود المسموح بها:

يجب إعداد ميزانية المقترح البحثي بدقة وواقعية، مع الالتزام بالضوابط والحدود الموضحة أدناه، بالإضافة إلى اللوائح المالية المعمول بها في جامعة قطر.

1. الحد الأقصى للميزانية:

- 250,000 ريال قطري في السنة، أو ما يعادل 500,000 ريال قطري في سنتين كحد أقصى.

2. نفقات الموظفين

- طالب بكالوريوس: أجر يومي ثابت بمقدار 436.98 ريال قطري، بواقع يومين عمل في الأسبوع، وبحد أقصى 8 أيام عمل في الشهر التقويمي.
- باحث مساعد أو طالب دراسات عليا:
 - حاصل على درجة البكالوريوس: الأجر الشهري: 8,000–10,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 266.66–333.33 ريال قطري.
 - حاصل على درجة الماجستير: الأجر الشهري: 11,000–15,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 366.66–500 ريال قطري.
- باحث ما بعد الدكتوراه أو باحث مشارك: الأجر الشهري: 18,000–30,000 ريال قطري. الأجر اليومي: 600–1,000 ريال قطري.

3. مصاريف السفر:

- الغرض: تخصص ميزانية السفر أساساً لتغطية نفقات مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية لعرض نتائج المشروع البحثي الممول.

- **الحدود:** يجب ألا تتجاوز ميزانية السفر 20% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع الموافقة.
- **الموافقات:**

- تخضع جميع مصاريف السفر ضمن أي برنامج منح للموافقة المسبقة من إدارة دعم البحث
- يلتزم أعضاء فريق البحث عند السفر على نفقة المنحة البحثية بجميع الأنظمة والقرارات الصادرة عن رئيس الجامعة إضافة إلى سياسات الجامعة ذات الصلة و/أو سياسات الجهات الممولة والاتفاقيات الموقعة معها
- يجب أن تكون جميع مصاريف السفر ضمن الميزانية المعتمدة والموارد المتاحة وبعد استيفاء جميع متطلبات السفر والحصول على الموافقات الإدارية اللازمة وينطبق ذلك على جميع أعضاء فريق البحث بما في ذلك الباحثين وطلبة الجامعة الحاصلين على المنحة ويتم تعويض مصاريف السفر وفقاً للأنظمة والإجراءات المعمول بها في الجامعة وحسب ما يقتضيه الحال سياسات الجهة الممولة
- في حالة سفر الطالب يجب تعبئة نماذج التقديم على السفر والموقع من قبل عميد كلية الطالب/الطلاب إلى مكتب ما بعد المنح لأخذ الموافقات النهائية بعد الحصول على المنحة.

4. مصاريف الكتب والمراجع:

- **الغرض:** دعم شراء الكتب الأساسية والمراجع اللازمة لتنفيذ المشروع بنجاح
- **الحدود:** غير مسموحة في حال توفرها في مكتبة جامعة قطر ومكتبة قطر الوطنية

5. مصاريف النشر:

- **الغرض:** تمكين الباحثين من نشر مخرجات المشروع في مجالات علمية محكمة أو ككتاب بما يعزز من ظهور البحث وتأثيره
- **الحدود:** تكاليف نشر كتب بما لا يتجاوز 20,000 ريال للكتاب الواحد، على أن يتم التنسيق مع دار النشر في جامعة قطر وأن يكون الكتاب من المخرجات المباشرة للبحث الممول.

6. المصاريف المتفرقة:

- **الغرض:** تغطية المصاريف البسيطة المرتبطة بالمشروع والتي لا تندرج ضمن فئات الميزانية الأخرى
- **الحدود:** يجب ألا تتجاوز 5% من إجمالي الميزانية السنوية للمشروع

7. مصاريف إضافية خاصة متعلقة بطبيعة هذه المنحة وأهدافها، ويشمل ذلك ما يلي:

- تكاليف المشاركة في (وليس تنظيم) دورات التدريبية أو ورش العمل بهدف التدريب وتنمية المهارات، مثل ورش حول آليات جمع البيانات والتدريب على استخدام أدوات تحليل البيانات وغيرها من الموضوعات الداعمة لتقدم سير المشروع الممول. ويخضع هذا البند للأنظمة واللوائح المالية والإدارية المعمول بها لدى إدارة الموارد البشرية في جامعة قطر
- تكاليف إنتاج الأفلام الوثائقية ومشاريع الفنون البصرية، على أن يتم التنسيق المسبق مع قسم العلاقات العامة في جامعة قطر بهذا الشأن.

8. مصاريف رحلة بحثية لأعضاء الفريق من القطريين (بدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك):

تهدف هذه الرحلات إلى تمكين أعضاء الفريق القطريين من الاستمرار في تطوير مهاراتهم البحثية وتعزيز التعاون العلمي مع جامعات أو مراكز بحثية عالمية مرموقة في مجال موضوع المشروع، وتبادل الخبرات، وتوسيع الشبكات الأكاديمية، والاطلاع على منهجيات ووجهات نظر متنوعة. ويخضع هذا البند للشروط التالية:

- الزيارة متاحة فقط لأعضاء الفريق من القطريين في بداية المسيرة المهنية وبدرجة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك كحد أقصى.
- يجب ألا تتجاوز مدة الزيارة ثلاثة أسابيع كحد الأقصى.
- يُشترط تقديم خطاب دعوة رسمي صادر عن جامعة أو مركز بحثي معترف به، على أن يرفق المتقدم مبرراً يوضح أهداف الزيارة وصلة الجهة المستضيفة بموضوع المشروع البحثي والمخرجات المتوقعة وأثرها على تقدم تنفيذه.
- يجب أن تتضمن مخرجات الزيارة، كحد أدنى، مسودة منشور علمي، أو مسودة مقترح بحثي، بالإضافة إلى تقرير بحثي واضح يبين النتائج أو المخرجات المتحققة.
- تتبع الزيارة حزمة الموارد البشرية للفعاليات العلمية (HR-11).
- يجب ذكر المخرجات في تقرير المتابعة والتقرير النهائي.

9. المصاريف غير المسموح بها:

يرجى الاطلاع على مستند المصاريف غير المسموح بها في جامعة قطر

10. ملاحظات عامة:

- يتطلب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات (ITS) لجميع البرامج، والأجهزة، والاشتراكات، والخدمات السحابية، وتجديد التراخيص، والمعدات التقنية المتخصصة، وأي أنظمة تتطلب التكامل مع بيئة تقنية المعلومات بجامعة قطر
- يجب أن تتوافق جميع بنود الميزانية والمصروفات مع السياسات واللوائح المالية لجامعة قطر.
- في حال وجود أي استفسارات بشأن بنود الميزانية أو المصروفات المسموح بها ينصح بالتواصل مباشرة مع إدارة دعم البحث للتوضيح قبل تقديم المقترح أو الشروع في أي صرف

8. تقديم الطلب

سيتم مشاركة رابط التقديم أثناء اعلان انطلاق المنحة

9. إقرار الدعم

على الباحث الرئيس الأول التأكد من شكر جامعة قطر لتقديمها الدعم عند القيام بنشر نتائج البحث، على أن يكون بالصياغة التالية:
"هذا (البحث، الملصق البحثي، التقرير، الخ) ممول من قبل جامعة قطر - برنامج المنح التعاونية [رقم المشروع]."

هذا وتعتبر نتائج البحث مسؤولية الباحثين."

10. للتواصل

يرجى التواصل على البريد الإلكتروني التالي: igrants@qu.edu.qa