

نموذج بيانات برنامج تدريبي

فنون التحرير الصحفي

البرنامج التدريبي

اللغة العربية

لغة البرنامج

إجمالي عدد الساعات: 15 ساعة
طريقة التعلّم (وجهًا لوجه)

مدة البرنامج

اهداف البرنامج

- تمكين المتدرّب من استيعاب أهمية التحرير الصحفي
- تمكين المتدرّب من معرفة القوالب الفنية المستخدمة في التحرير الصحفي
- إعداد المتدرّب على استخدام أساليب التحرير الصحفي من المطبوع إلى الرقّمي
- تمكين المتدرّب من آليات تقييم الرسائل الاتصالية لمختلف القوالب الفنية في التحرير الصحفي.

محتويات البرنامج

- تتضمن
المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:
1. أهمية التحرير الصحفي
 2. خطوات التحرير الصحفي
 3. عملية التخطيط للتحرير الصحفي
 4. القوالب الفنية في التحرير الصحفي: من المطبوع إلى الرقّمي
 5. المتطلبات الأسلوبية للتحرير الصحفي
 6. آليات تقييم الرسائل الاتصالية لمختلف القوالب الفنية في التحرير الصحفي

مخرجات التعلم

- مع نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على:
- تحديد أهمية التحرير الصحفي.
 - معرفة خطوات التحرير الصحفي من المطبوع إلى الرقّمي
 - معرفة القوالب الفنية المستخدمة في التحرير الصحفي.

- الموظفون والمكلفون بالعلاقة مع وسائل الإعلام في مؤسسات الدولة
- الموظفون والمكلفون بالعلاقات العامة والإعلام في المؤسسات الخاصة

الفئة المستهدفة

- شبكة الإنترنت.
- شرائح البوربوينت
- عصف ذهني.
- ورش كتابة.
- فيديوهات.
- عينة لمختلف القوالب الفنية المستخدمة في التحرير الصحفي

المادة التدريبية /
التكنولوجيا المستخدمة