

البرنامج التدريبي الجوانب القانونية للقرارات الادارية

لغة البرنامج	العربية
مدة البرنامج	اجمالي عدد الساعات: 15 ساعة
اهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق الإلمام بالمهارات القانونية للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني و لاسيما أن القرارات الإدارية غنية بالمفاهيم القانونية ذات التطبيق اليومي في حياة الإدارة العامة. • التعمق في الآليات القانونية لاتخاذ القرار الإداري من خلال ورش عمل تطبيقية على مدار الدورة.
محتويات البرنامج	<p><u>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</u></p> <p>معنى القرار الإداري من الناحية القانونية.</p> <p>أركان القرار الإداري: (محل القرار – سبب القرار – إجراءات القرار وأشكاله – الاختصاص – الغاية..).</p> <p>أنواع القرارات الإدارية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • القرارات التنظيمية • اللوائح التنفيذية. • اللوائح المستقلة. • اللوائح المشرعة (لوائح الضرورة – اللوائح التفويضية). • القرارات الفردية. • دراسة تطبيقية عن طريق ورشة عمل على أنواع القرارات. <p>نفاذ القرار الإداري وتنفيذه:</p> <p>1. نفاذ القرار الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإصدار. • الشهر. • سريان القرار الإداري من حيث الزمان (مبدأ عدم رجعية القرار).

2- تنفيذ القرار الإداري

- كيفية تنفيذ القرار الإداري
- التنفيذ عن طريق القضاء.
- التنفيذ عن طريق الإدارة.

3- وقف تنفيذ القرار الإداري

- شروط وقف التنفيذ.
- الجهة المختصة بوقف التنفيذ.
- انواع وقف التنفيذ
- وقف التنفيذ الكلي ووقف التنفيذ الجزئي.
- وقف التنفيذ النهائي ووقف التنفيذ المؤقت.
- الطعن بالحكم الصادر بوقف التنفيذ.
- انقضاء القرار الإداري:

- حالات الانقضاء بشكل عام (انقضاء إداري – قضائي – تلقائي..).
- الإلغاء الإداري:
- السحب (طي القرار):

مخرجات التعلم

نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :

- الإمام بالمهارات القانونية المتعلقة بالتعامل مع أركان القرار الإداري، مما يمكن المتدرب من اتخاذ قرار إداري صحيح متوافق مع القانون. حتى يتسم عمل الإدارة بالمشروعية، ومن ثم بالدقة و النجاح.
- إدراك الأسس القانونية التي يقوم عليها اتخاذ القرار الإداري، وذلك بسبب عدم تقنين هذه الأسس، والتي تتوقف عليها مشروعية القرار أو عدم مشروعيتها.
- - التعمق في الآليات القانونية لاتخاذ القرار الإداري من خلال ورش عمل تطبيقية على مدار الدورة.
- اكتساب مهارات التمييز بين القرارات الإدارية الفردية و التنظيمية وكيفية استخدامها حسب الظروف المحيطة بالعمل الإداري.
- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع حالات انقضاء القرارات الإدارية، و لاسيما عند سحبها أو إلغائها من قبل الإدارة ذاتها.
- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع الأحكام القضائية التي تقضي بوقف تنفيذ القرارات الإدارية، أو إلغاؤها.

الفئة المستهدفة

في القطاع الحكومي:

العاملون في الشؤون القانونية، و لاسيما مدراء
الشؤون القانونية، و العاملون في مديريات الموارد
البشرية، وكافة المدراء في المستويات الإدارية
الحكومية العليا.

في القطاع المهني:

المحامون و المستشارون القانونيون

- المادة التدريبية /
- التكنولوجيا
- المستخدمة
- الكراس المتضمن المادة العلمية.
- المحاضرات.
- التطبيقات العملية.
- استخدام وسائل العرض الالكتروني.